

- Todo el Formulario de inscripción y el resumen debe ir en una sola página procesada en Word, tamaño A4, dentro de los márgenes y con los detalles aquí especificados.
- Márgenes: Superior e izquierdo, 3cm; derecho e inferior, 2,5 cm (como en este texto).
- Tipografía: Arial, tamaño 10, como en el ejemplo del Anexo 1.
- Título: El título del trabajo se escribirá en negrita y mayúscula inicial.
- Texto: El texto del resumen se escribirá en un solo bloque, siguiendo las normas de redacción de la lengua castellana para las oraciones corrientes, con mayúsculas iniciales y minúsculas a continuación, a espacio simple.
- Número de palabras: El resumen deberá contener un máximo de 300 palabras.
- Tipo de resumen: Estructurado, con las partes siguientes: Introducción (Antecedentes), Objetivos, Materiales y Métodos, Resultados y Discusión.
- No se incluirán gráficos, tablas, referencias en el texto del resumen, ni figuras.
- Palabras clave: Se especificarán de tres (3) a cinco (5) descriptores o palabras clave, en español.